

注 記 事 項

[重要な会計方針]

1. 減価償却の会計処理方法

(1)有形固定資産

定額法を採用しております。

なお、主な資産の耐用年数は以下のとおりであります。

建物	8～39年
構築物	2～17年
器具・備品	2～10年

(2)無形固定資産

定額法を採用しております。

なお、法人内利用のソフトウェアについては、法人内における利用可能期間(5年)に基づいております。

2. 退職給付に係る引当金及び見積額の計上基準

役職員の退職給付に備えるため、退職一時金に係る退職給付債務の見込額は、簡便法(事業年度末における当法人退職手当支給規程に基づく自己都合退職金要支給額の全額を計上する方法)に基づき計上しております。

また、行政サービス実施コスト計算書における引当外退職給付増加見積額は、事業年度末に在職する国又は地方公共団体からの出向職員に係る自己都合退職金要支給額の当期増加額に基づき計上しております。

3. 貸倒引当金の計上根拠及び計上基準

債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

なお、当事業年度末における残高はありません。

4. 有価証券の評価基準及び評価方法

満期保有目的債券 償却原価法(定額法)によっております。

5. たな卸資産の評価基準及び評価方法

(1)貯蔵品 最終仕入原価法による低価法を採用しております。

(2)販売用不動産 個別法による原価法を採用しております。

(3)仕掛販売用不動産 個別法による原価法を採用しております。

6. 行政サービス実施コスト計算書における機会費用の計上方法

(1)国又は地方公共団体財産の無償又は減額使用料による貸借取引の機会費用の計算方法
近隣の地代や貸借料等を参考に計算しております。

(2) 政府出資又は地方公共団体出資等の機会費用の計算に使用した利率

10年利付国債の平成19年3月末利回りを参考に1.650%で計算しております。

(3) 無利子又は通常よりも有利な条件による融資取引の機会費用の計算に使用した利率

通常の資金調達(空港周辺整備債券)に係る約定利率の年加重平均利率を参考に1.940%で計算しております。

7. リース取引の処理方法

リース料総額が300万円以上のファイナンス・リース取引については、通常の売買取引に係る方法に準じた会計処理によっております。

リース料総額が300万円未満のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。

8. キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

キャッシュ・フロー計算書における資金は、手許現金、随時引き出し可能な預金からなっています。

9. 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は、税込方式によっております。

[会計方針の変更]

1. 固定資産の減損に係る会計基準

当事業年度より、固定資産の減損に係る独立行政法人会計基準(「固定資産の減損に係る独立行政法人会計基準」及び「固定資産の減損に係る独立行政法人会計基準注解」(独立行政法人会計基準研究会、財政制度等審議会 財政制度分科会 法制・公会計部会 公企業会計小委員会 平成17年6月29日))を適用しております。これによる損益に与える影響はありません。

[貸借対照表関係]

1. 固定資産の減損

(1) 減損を認識した固定資産の用途、種類、場所、帳簿価額等の概要

・用途: 通信設備

・種類: 電話加入権

・場所: 大阪府池田市及び福岡県福岡市

・帳簿価額: 412,000円

(2) 減損の認識に至った経緯

市場価格が著しく下落しており、回復の見込みが認められないため、減損を認識しております。

なお、回収可能サービス価額が帳簿価額を上回ったため、減損処理を行っておりません。

(3) 回収可能サービス価額

使用価値相当額(NTT公定価格)が正味売却価額と比較して高いため、使用価値相当額を用いております。

[損益計算書関係]

1 業務費の人員費内訳

役員報酬	27,908,026 円
給与手当	336,228,329 円
賞与	123,530,858 円
法定福利費	57,348,662 円
退職給付費用	4,070,400 円
非常勤職員等給与及び手当等	25,728,719 円

2 業務費のその他の経費のうち主要な費目及び金額

賃借料	258,046,252 円
販売用不動産売却原価	566,561,198 円
業務委託費	320,887,055 円
用地補償費	5,142,633,947 円
建物等補償費	2,540,697,500 円
助成費	2,527,309,350 円
旅費交通費	5,699,956 円

3 一般管理費の人員費内訳

役員報酬	62,265,468 円
給与手当	174,026,638 円
賞与	64,197,187 円
法定福利費	32,914,638 円
退職金	392,600 円
退職給付費用	3,668,400 円
非常勤職員等給与及び手当等	2,430,533 円
福利厚生費	4,513,575 円

4 一般管理費のその他経費のうち主要な費目及び金額

賃借料	93,013,813 円
業務委託費	16,024,159 円
水道光熱費	21,425,757 円

[キャッシュ・フロー計算書関係]

1. 資金の期末残高の貸借対照表科目別の内訳

現金及び預金	2,644,706,409 円
資金期末残高	<u>2,644,706,409 円</u>